
02007541906020008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 754**

19 Ιουνίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 190789 (1)

Έγκριση απόφασης παράλληλης άσκησης αρμοδιοτήτων του Διοικητή του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2224/94 (ΦΕΚ112Α).
2. Τις διατάξεις του Π.Δ.360/97 (ΦΕΚ240Α)
3. Τις διατάξεις του Ν. 2956/2001 «Αναδιάρθρωση Ο.Α.Ε.Δ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 258Α΄).
4. Τις διατάξεις του Β.Δ. 404/71 «Περί καθορισμού των τακτικών θέσεων των προσόντων και της διαδικασίας εντάξεως του προσωπικού του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού»(ΦΕΚ 123/71 τ. Α΄).
5. Τις διατάξεις του Β.Δ. 405/71 «Περί Οργανώσεως Συγκροτήσεως και λειτουργίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού»(ΦΕΚ 123/71 τ. Α΄).
6. Τις διατάξεις του Β.Δ. 410/71 «Περί της ταμιακής και λογιστικής διαχειρίσεως Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού»(ΦΕΚ 124/71 τ. Α΄).
7. Το Π.Δ. 416/90 «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων στον Οργανισμό Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού»(ΦΕΚ 162/90 τ. Α΄) και το Π.Δ. 396/98 «Σύσταση Γενικής Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης στον Ο.Α.Ε.Δ»(ΦΕΚ 276 τ. Α΄).
8. Τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 1346/83 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας και ρύθμιση διαφόρων θεμάτων (ΦΕΚ 46/83 τ. Α΄).
9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 111/87 Τροποποίηση και συμπλήρωση του Β.Δ. 266/71 «Περί αγοράς ή πωλήσεως ακινήτων, προμηθειών και άλλων δαπανών του Ο.Α.Ε.Δ» (ΦΕΚ 64/87 τ. Α΄), και τις ισχύουσες διατάξεις περί Προμηθειών.
10. Την με αριθμό 191715/28.9.95 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Καθορισμός χρηματικών ποσών αρμοδιότητας Διοικητή ΟΑΕΔ του άρθρου 19 παρ. 2 του Ν. 1346/83» (ΦΕΚ τ. Β΄).

11 Την ανάγκη της εύρυθμης και απρόσκοπτης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού.

12 Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΟΑΕΔ.

13 Την 504/22.5.2002 απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ η οποία διαβιβάστηκε με το 505/22.5.02 έγγραφό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 504/22.5.2002 απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ αναφορικά με την παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων αυτού με τους Αντιπρόεδρους, τους Γεν.Δ/ντές, τους Περ/κούς Δ/ντές ή τους Δ/ντές των Κεντρικών Υπηρεσιών του Οργανισμού, η οποία έχει ως εξής:

Άρθρο 1

Με τον Α΄ Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου:

Την Εποπτεία και τον έλεγχο αναφορικά με τις δράσεις της Δ/νσης Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΑΙ), της

Δ/νσης Μαθητείας (Α2) και της Δ/νσης Προγραμμάτων και Μέσων Διδασκαλίας (Α4).

Άρθρο 2

Με τον Β΄ Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου:

1. Την κατάρτιση του πίνακα των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού και τη μονογραφή των σχετικών εγγράφων εισηγήσεων, που συντάσσονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Οργανισμού.

2. Την εποπτεία και τον έλεγχο αναφορικά με τις δράσεις της Στατιστικής Υπηρεσίας, της Υπηρεσίας Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων και της Νομικής Υπηρεσίας.

3. Την μετακίνηση εκτός έδρας (εξαιρουμένης της μετακίνησης στην αλλοδαπή), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, των Γενικών Διευθυντών και του Νομικού Συμβούλου.

4. Τη χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές και αναρρωτικών γενικά αδειών στους Γενικούς Διευθυντές και στο Νομικό Σύμβουλιο.

Άρθρο 3

Με τον Γενικό Διευθυντή της Γενικής Δ/νσης Εργατικού Δυναμικού:

1. Την εποπτεία, τον έλεγχο και την άσκηση αρμοδιοτήτων που αναφέρονται στη διαχείριση των υπηρεσιακών θεμάτων της όλης οργάνωσης και λειτουργίας της Υπηρεσίας Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Υ.Π.Σ.Ε.Α).

2. Την απάντηση στα εισερχόμενα έγγραφα, στις αναφορές και στις αιτήσεις τρίτων που απευθύνονται στις Διευθύνσεις και Υπηρεσίες αρμοδιότητάς του, εκτός εκείνων που έχουν σχέση με θέματα γενικής πολιτικής του Οργανισμού.

3. Την υπογραφή εγκυκλίων διαταγών και εγγράφων, διευκρινιστικού μόνο χαρακτήρα, αρμοδιότητάς του, που απευθύνονται σε όλες τις Υπηρεσίες του Οργανισμού.

Άρθρο 4

Με τον Γενικό Διευθυντή της Γενικής Δ/νσης Υποστήριξης:

1. Την απάντηση στα εισερχόμενα έγγραφα, στις αναφορές και στις αιτήσεις τρίτων που απευθύνονται στις Διευθύνσεις και Υπηρεσίες αρμοδιότητάς του, εκτός εκείνων που έχουν σχέση με θέματα γενικής πολιτικής του Οργανισμού.

2. Την υπογραφή Εγκυκλίων διαταγών και εγγράφων διευκρινιστικού μόνο χαρακτήρα αρμοδιότητάς του που απευθύνονται σε όλες τις Υπηρεσίες του Οργανισμού.

3. Την προμήθεια διαφόρων ειδών, εκτέλεση εργασιών και γενικά των πάσης φύσεως δαπανών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Οργανισμού σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών, αξίας μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών ή 2934,70 Euro.

4. Την έγκριση εκτέλεσης μικροδαπανών και μικροπρομηθειών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών μέχρι του ποσού των 40.000 δρχ.ή 117,39 Euro κατά περίπτωση και συνολικά για κάθε μήνα μέχρι του ποσού του 1.000.000 δρχ.ή 2.934,70 Euro.

5. Την υπογραφή προκηρύξεων των πάσης φύσεως μειοδοτικών διαγωνισμών, προμηθειών, που αποφασίστηκαν από το Δ.Σ. του Οργανισμού.

6. Τη συγκρότηση Επιτροπών για την παραλαβή των υλικών και εργασιών σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό προμηθειών Δημοσίου.

7. Την υπογραφή προκηρύξεων διαγωνισμών μετά από γνώμη της Νομικής Υπηρεσίας του Οργανισμού για μισθώσεις ακινήτων, που αποφασίστηκαν από το ΔΣ του Οργανισμού.

8. Την κατακύρωση του αποτελέσματος διαγωνισμού για ποσά από 1.000.001 δρχ. ή 2934,71 Euro μέχρι 1.500.000δρχ.ή 4402,05 Euro μετά από γνώμη της Επιτροπής Προμηθειών.

9. Την παραπομπή στα οικεία Υπηρεσιακά Συμβούλια του Οργανισμού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, αιτήσεων Διευθυντών Διευθύνσεων και Προϊσταμένων Υπηρεσιών της Διοίκησης και Διευθυντών των Περιφερειακών Διευθύνσεων, για τη χορήγηση αδειών απουσίας χωρίς αποδοχές και για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από δεκαπέντε (15) ημέρες [έντεκα (11) εργάσιμες] μέχρι ένα μήνα [είκοσι δύο (22) εργάσιμες] καθώς και η υπογραφή των σχετικών αποφάσεων.

10. Την χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές μέχρι έντεκα (11) εργάσιμες ημέρες καθώς και γονικών αδειών ανατροφής χωρίς αποδοχές μέχρι τρεις (3) μήνες στους Δ/ντές Δ/νσεων και Προϊσταμένους Υπηρεσιών της Διοίκησης και στους Δ/ντές Περιφερειακών Διευθύνσεων.

11. Τη χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές (εκτός των εκπαιδευτικών αδειών), αναρρωτικών γενικά αδειών, αδειών μηχανογράφησης, αδειών κύησης και λοχείας, αδειών απουσίας για παράστασή τους σε ποινικά και διοικητικά δικαστήρια στους Διευθυντές Διευθύνσεων και Προϊσταμένους Υπηρεσιών της Διοίκησης και στους Διευθυντές Περιφερειακών Διευθύνσεων.

12. Τη χορήγηση συνδικαλιστικών αδειών στο πάσης φύσεως προσωπικό του Οργανισμού.

13. Τη χορήγηση ειδικής αδείας απουσίας στους υπαλλήλους του Οργανισμού για την άσκηση καθηκόντων αιρετών οργάνων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

14. Τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, και τον καθορισμό ποσοστού επιδόματος χρόνου υπηρεσίας και επιδομάτων σπουδών, σε όλο το προσωπικό του Οργανισμού.

15. Τον καθορισμό των αποδοχών με όλα τα προβλεπόμενα επιδόματα και τις προσαυξήσεις στο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και με έμμισθη εντολή προσωπικό του Οργανισμού.

16. Την έγκριση πληρωμής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διοίκησης του Οργανισμού.

17. Την μετακίνηση εκτός έδρας (εξαιρουμένης της μετακίνησης στην αλλοδαπή) σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις όλων των τακτικών και εκτάκτων υπαλλήλων της Διοίκησης και Περιφερειακών Δ/ντών του Οργανισμού καθώς και των Ιατρών και Δικηγόρων.

Επίσης την μετακίνηση εκτός έδρας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του προσωπικού όλων των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Οργανισμού και για χρονικό διάστημα πάνω από τρείς (3) ημέρες.

18.Την υπογραφή ενταλμάτων και εντολών πληρωμής των συμψηφιστικών δελτίων καθώς και των επιταγών που εκδίδονται από τη Διοίκηση του Οργανισμού.

19. Την υπογραφή συμβάσεων προμηθειών και μισθώσεων ακινήτων που έχουν εγκριθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

20. Τη σύσταση ομάδων εργασίας εκπόνησης μελετών έργων αποτελουμένων από υπαλλήλους του Οργανισμού, στις περιπτώσεις που στις ομάδες αυτές μετέχουν και υπάλληλοι που δεν υπηρετούν στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών.

21. Τη μονογραφή και υπογραφή των συμβάσεων του Οργανισμού με τη ΔΕΗ την ΕΥΔΑΠ και τον ΟΤΕ, οι οποίες αφορούν μόνο τη χορήγηση των αντιστοίχων παροχών ηλεκτρικού ρεύματος, νερού - αποχέτευσης και τηλεπικοινωνιακών εγκαταστάσεων της Διοίκησης του Οργανισμού.

Άρθρο 5

Με τον Γενικό Διευθυντή της Γενικής Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης:

1. Την απάντηση στα εισερχόμενα έγγραφα, στις αναφορές και στις αιτήσεις τρίτων που απευθύνονται στις Διευθύνσεις και Υπηρεσίες αρμοδιότητάς του, εκτός εκείνων που έχουν σχέση με θέματα γενικής πολιτικής του Οργανισμού.

2. Την υπογραφή εγκυκλίων διαταγών και εγγράφων διευκρινιστικού μόνο χαρακτήρα, αρμοδιότητάς του, που απευθύνονται σε όλες τις Υπηρεσίες του Οργανισμού.

Άρθρο 6

Αναπλήρωση Γενικών Διευθυντών:

1. Σε περίπτωση που απουσιάζει, ελλείπει ή κωλύεται ο ένας από τους Γενικούς Διευθυντές Εργατικού Δυναμικού ή Υποστήριξης αναπληρώνεται στην άσκηση των παράλληλα ασκουμένων με την παρούσα αρμοδιοτήτων, από τον άλλο Γενικό Διευθυντή.

2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και των δύο αναφερομένων στην παράγραφο 1 Γενικών Διευθυντών, τότε οι παράλληλα ασκούμενες απ'αυτούς αρμοδιότητες, ασκούνται κατά σειρά από τους Α'και Β' Αντιπροέδρους.

Άρθρο 7

Με τους Διευθυντές Διευθύνσεων της Διοίκησης:

1. Την υπογραφή εγγράφων προς τις Υπηρεσίες και τα όργανα του Οργανισμού με τα οποία παρέχονται ή ζητούνται πληροφορίες για θέματα αρμοδιότητάς τους.

2. Την κοινοποίηση πάσης φύσεως για ατομικές υποθέσεις εκτελεστικών αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των λοιπών Συλλογικών Οργάνων της Διοίκησης του Οργανισμού.

3. Την υπογραφή πιστοποιητικών και βεβαιώσεων της αρμοδιότητάς τους.

4. Τη διατύπωση ερωτημάτων προς τη Νομική Υπηρεσία του Οργανισμού για θέματα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές τους.

5. Ειδικότερα με τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Διοικητικού

α) Την παραπομπή στα οικεία Υπηρεσιακά Συμβούλια των θεμάτων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Οργανισμού και την υπογραφή των σχετικών αποφάσεων, πλην των παραπεμπτικών και των αποφάσεων που αναφέρονται στις μεταθέσεις και αποσπάσεις και των αποφάσεων μετακινήσεων.

β) Τη χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές (εκτός των εκπαιδευτικών αδειών) καθώς και αναρρωτικών γενικά αδειών, αδειών κύησης και λοχείας, ειδικών αδειών εξετάσεων με αποδοχές, αδειών μηχανογράφησης και αδειών απουσίας του άρθρου 6 του Π.Δ. 193/88 σε όλους τους υπαλλήλους της Διοίκησης και Δικηγόρους (εκτός των Δ/ντών Δ/νσεων και Προϊσταμένων της Διοίκησης και Περιφερειακών Δ/ντών) καθώς και του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού αυτής.

γ) Τη χορήγηση αδειών λουτροθεραπείας και αεροθεραπείας σε όλους τους υπαλλήλους του Οργανισμού ανεξάρτητα από βαθμό και σχέση εργασίας, που δικαιούνται βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

δ) Τη χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές μέχρι δέκα πέντε (15) ημέρες [έντεκα (11) εργάσιμες] σε όλους τους υπαλλήλους της Διοίκησης του Οργανισμού και στο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό αυτής καθώς και γονικών αδειών ανατροφής χωρίς αποδοχές μέχρι τρεις (3) μήνες σε όλους τους υπαλλήλους του Οργανισμού ανεξάρτητα από σχέση εργασίας (εκτός των Δ/ντών Δ/νσεων και Προϊσταμένων Υπηρεσιών της Διοίκησης και Περιφερειακών Δ/ντών).

ε) Τη χορήγηση αδειών απουσίας σε όλους τους υπαλλήλους της Διοίκησης του Οργανισμού ανεξάρτητα από σχέση εργασίας για παράστασή των σε ποινικά και διοικητικά δικαστήρια (εκτός των Δ/ντών Δ/νσεων και Προϊσταμένων Υπηρεσιών) καθώς και αδειών απουσίας σε όλους τους αθλητάς - υπαλλήλους του Οργανισμού ανεξάρτητα από σχέση εργασίας για την συμμετοχή τους σε αγώνες με τα συγκροτήματα των Εθνικών Ομάδων.

στ) Την παραπομπή στα οικεία Υπηρεσιακά Συμβούλια του Οργανισμού, αιτήσεων υπαλλήλων (εκτός Διευθυντών Δ/νσεων και Προϊσταμένων Υπηρεσιών της Διοίκησης και Περιφερειακών Δ/ντών) για χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από δέκα πέντε (15) ημέρες [έντεκα (11) εργάσιμες] μέχρι ένα μήνα [είκοσι δύο (22) εργάσιμες] καθώς και υπογραφή των σχετικών αποφάσεων.

ζ)Τη νόμιμη αλλαγή ή συμπλήρωση επώνυμου του πάσης φύσεως προσωπικού του Οργανισμού.

η) Την κοινοποίηση πάσης φύσεως εκτελεστικών αποφάσεων συλλογικών ή μη οργάνων σε θέματα που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Οργανισμού (διορισμοί, προαγωγές, μεταθέσεις κ.λ.π).

θ) Την υπογραφή των πρακτικών ορκωμοσίας των διοριζομένων καθώς και των πρακτικών ανάληψης υπηρεσίας του προσωπικού που προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου (πλην εκείνων που εκχωρούνται στους Περιφερειακούς Δ/ντές) και με σύμβαση έργου.

6. Με το Διευθυντή της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών:

Την υπογραφή των συμφωνητικών για τη χορήγηση δανείων στο προσωπικό του Οργανισμού.

7. Με το Διευθυντή της Δ/νσης Μαθητείας:

Την ακύρωση των συμβάσεων Μαθητείας που συνάπτονται μεταξύ των οικείων εργοδοτών του Δημοσίου Τομέα και των μαθητών των εκπαιδευτικών Μονάδων Λεκανοπεδίου Αττικής.

8. Με τους Διευθυντές Δ/νσεων της Διοίκησης:

Την αρμοδιότητα της έγκρισης εκτέλεσης μικροδαπανών και μικροπρομηθειών για τις ανάγκες της Υπηρεσίας των μέχρι του ποσού των σαράντα χιλιάδων (40.000) δραχμών ή 117,39 Euro κατά περίπτωση και συνολικά για κάθε μήνα μέχρι του ποσού:

α) Των εννιακοσίων χιλιάδων (900.000)δρχ ή 2641,23 Euro, για την Γραμματεία Διοικητή.

β) Των επτακοσίων χιλιάδων (700.000) δρχ ή 2054,29 Euro, για τις Δ/νσεις:

Τεχνικών Υπηρεσιών (Β5) και Μηχανογραφίας (Β6).

γ) Των τριακοσίων χιλιάδων (300.000)δρχ ή 880,41 Euro, για τις Δ/νσεις:Διοικητικού (Β2), Οικονομικών Υπηρεσιών (Β3) και Προμηθειών (Β4).

δ) Των διακοσίων χιλιάδων (200.000) δρχ ή 586,94 Euro, για τις Δ/νσεις και Υπηρεσίες:

Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΑΙ), Μαθητείας (Α2), Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων (Α3), Προγραμμάτων και Μέσων Διδασκαλίας (Α4), Απασχόλησης (Α5), Ασφάλισης (Α6), Επιθεώρησης, Μελετών και Οργάνωσης (Β1), Εκπαίδευσης Προσωπικού (Β7), Υπηρεσίας Διεθνών Σχέσεων, Υπηρεσίας Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων και Στατιστικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 8

Με τους Διευθυντές Περιφερειακών Διευθύνσεων:

1. Τη χορήγηση κανονικών αδειών απουσίας (εκτός των εκπαιδευτικών αδειών) με αποδοχές σε όλο το προσωπικό της Περιφερειακής τους Δ/νσης, καθώς και τους Προϊσταμένους Υπηρεσιών Νομών, Τοπικών Υπηρεσιών, Γραφείων Εργασίας, Μαθητικών Εστιών και στους Δ/ντές των Εκπαιδευτικών Μονάδων και Σχολών της Περιφερειακής τους αρμοδιότητας.

2. Τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές, αδειών κύησης και λοχείας, αδειών μηχανογράφησης, αδειών απουσίας και αδειών απουσίας του άρθρου 6 του Π.Δ. 193/88 σε όλο το προσωπικό της Περιφερειακής Δ/νσης και των Υπηρεσιών που υπάγονται στην αρμοδιότητά τους.

3. Τη χορήγηση ειδικών αδειών με αποδοχές στους υπαλλήλους μαθητές, σπουδαστές και φοιτητές όλων των Υπηρεσιών Περιφερειακής αρμοδιότητάς τους.

4. Ειδικότερα με τον Διευθυντή της Περιφερειακής Δ/νσης Μακεδονίας

Τη χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών στον Δικηγόρο της Περ/κής Δ/νσης.

5. Τη χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές μέχρι έντεκα (11) εργάσιμες ημέρες σε όλο το προσωπικό της Περ/κής Δ/νσης και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτή.

6. Την έγκριση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων των Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Περιφερειακής Δ/νσης τους, που πραγματοποιήθηκε μετά από προηγούμενη σχετική έγκρισή μας.

7. Την έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας μέχρι τρεις (3) ημέρες και μέσα στην Περιφερειακή τους αρμοδιότητα, του πάσης φύσεως προσωπικού της Περιφερειακής τους Δ/νσης καθώς και στους Διευθυντές, Προϊσταμένους και υπαλλήλους των Υπηρεσιών και Εκπαιδευτικών Μονάδων που υπάγονται στην Περιφερειακή τους αρμοδιότητα.

8. Την υπογραφή των Πρακτικών ορκωμοσίας των διοριζόμενων υπαλλήλων της Περιφερειακής τους Δ/νσης καθώς και η υπογραφή των πρακτικών ανάληψης υπηρεσίας του προσωπικού που προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

9. Τη θεώρηση πριν από οποιαδήποτε εγγραφή του Βιβλίου Απογραφών, του Βιβλίου Συγκεντρωτικού ημερολογίου και των Αναλυτικών Ημερολογίων της Περ/κής Δ/νσης καθώς και των Υπηρεσιών και Εκπαιδευτικών Μονάδων που υπάγονται στην Περιφερειακή τους αρμοδιότητα (άρθρο 13 του Ταμιακού και Λογιστικού Κανονισμού).

10. Την έγκριση δαπάνης μέχρι του ποσού των σαράντα χιλιάδων (40.000) δρχ ή 117,39 Euro κατά περίπτωση, για την αντιμετώπιση τρεχουσών αναγκών, μικροπρομηθειών, ετοιμοπαράδοτων αντικειμένων, μικροδαπανών, προμηθειών αντικειμένων σε μικρές ποσότητες που δεν διατίθενται από την Κεντρική Αποθήκη Υλικού του Οργανισμού, μικροεπισκευών, μεταφορών υλικών και δημοσιεύσεων στον τύπο.

Η κατά τα ανωτέρω έγκριση δαπανών δεν μπορεί να υπερβαίνει κατά μήνα για τις ανάγκες της Περ/κής Δ/νσης το ποσό των εξακοσίων χιλιάδων (600.000) δραχμών ή 1760,82 Euro.

11. Τη σύσταση πάγιας προκαταβολής για την αντιμετώπιση των αναγκών των Υπηρεσιών που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Περ/κής Δ/νσης οι οποίες δεν έχουν δική τους λογιστική και οικονομική διαχείριση για την πραγματοποίηση δαπανών για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών των Υπηρεσιών της τοπικής αρμοδιότητάς τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί προμηθειών, μέχρι του ποσού των σαράντα χιλιάδων δραχμών (40.000) ή 117,39 Euro κατά περίπτωση και μέχρι του ποσού των διακοσίων πενήντα χιλιάδων (250.000) δραχμών ή 733,68 Euro συνολικά το μήνα.

12. Την προμήθεια διαφόρων αντικειμένων για τις ανάγκες των Εκπαιδευτικών Μονάδων και Μαθητικών Εστιών (Μηχανήματα, συσκευές, Ηλεκτροεργαλεία, εργαλεία χειρός, εκπαιδευτικά υλικά κ.λ.π) αξίας μέχρι του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) ή 880,41 Euro κατά κωδικό είδους το έτος για κάθε Εκπαιδευτική Μονάδα. Η πραγματοποίηση της πιο πάνω δαπάνης θα διενεργείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών και μέσω τριμελών Επιτροπών.

13. Την Υπογραφή συμβάσεων προμηθειών που έχουν εγκριθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

14. Την κατακύρωση του αποτελέσματος διαγωνισμού για ποσά από 1.000.001 δρχ. ή 2934,71 Euro μέχρι 1.500.000 ή 4402,05 Euro μετά από γνώμη της οικείας Επιτροπής της Περ/κής Δ/νσης.

15. Την παραλαβή των μισθωμένων στην ίδια πόλη, που βρίσκεται η έδρα της Περ/κής Δ/νσης, ακινήτων για στέγαση των Υπηρεσιών του Οργανισμού, καθώς και της παράδοσης των ακινήτων που λύονται οι μισθώσεις.

16. Την υπογραφή μισθωτηρίων οικημάτων, σύμφωνα με την πιο πάνω παράγραφο 15, μετά από κοινοποίηση της σχετικής κατακυρωτικής απόφασης.

17. Την μονογραφή και υπογραφή των συμβάσεων του Οργανισμού με την ΔΕΗ, την ΕΥΔΑΠ και τον ΟΤΕ, που αφορούν μόνο τη χορήγηση των αντιστοίχων παροχών ηλεκτρικού ρεύματος, νερού και τηλεφωνικών συνδέσεων της Περ/κής Δ/νσης που προΐστανται.

18. Την έγκριση δαπάνης για την πραγματοποίηση μικροεπισκευών συντήρησης των ιδιοκτητών κτιρίων του Οργανισμού καθώς και για τη συντήρηση και επισκευή του γραφειακού εξοπλισμού, (έπιπλα, μηχανές γραφείου, φωτοτυπικά, συσκευές FAXκ.λ.π) των Υπηρεσιών της αρμοδιότητάς τους εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη για μεν τα κτίρια δεν υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) δρχ. ή 880,41 Euro κατά περίπτωση και μέχρι του ποσού των εννιακοσίων χιλιάδων (900.000)δρχ.ή 2641,23 Euro το έτος για κάθε κτίριο, για δε τη συντήρηση και επισκευή του γραφειακού εξοπλισμού δεν υπερβαίνει το ποσό των διακοσίων χιλιάδων (200.000)δρχ. ή 586,94 Euro κατά περίπτωση είδους ή εργασίας το έτος για κάθε Υπηρεσία.

Η πραγματοποίηση της πιο πάνω δαπάνης θα διενεργείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών και μέσω Τριμελών Επιτροπών.

19. Τη συγκρότηση Επιτροπών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Β.Δ. 803/70 για τον χαρακτηρισμό του άχρηστου υλικού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

20. Τη συγκρότηση Επιτροπών καταστροφής υλικών κατά τις διατάξεις του άρθρου 8 του Β.Δ. 803/70, που έχουν χαρακτηρισθεί ως άχρηστα από τον Ο.Δ.Δ.Υ.

Άρθρο 9

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των αρμοδίων Διευθυντών που αναφέρονται στην απόφαση αυτή, οι αρμοδιότητες που ασκούνται παραλλήλως σύμφωνα με τα παραπάνω άρθρα, ασκούνται από τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Άρθρο 10

Από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης κάθε προηγούμενη απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ περί εκχωρήσεως αρμοδιοτήτων του παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουνίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΕΠΠΑΣ

Αριθ. 26113 (2)

Μεταφορά αρμοδιοτήτων από τον Οργανισμό Βάμβακος στο Υπουργείο Γεωργίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 (Α΄ 137) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/97 (Α΄ 38).

β. Του άρθρου 28 παρ. 3 και 4 του Ν. 2637/98 (Α΄ 200) «Σύσταση του Ο.ΠΙ.ΛΟΓ., Ο.ΠΕ.Κ.Ε.Π.Ε., Ο.Π.Ε.Γ.Ε.Π. και άλλες διατάξεις», με το οποίο προβλέπεται η κατάργηση του Οργανισμού Βάμβακος, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 παρ. 16 και 17 του Ν. 2732/99 (Α΄ 154).

γ. Του άρθρου 29 του Ν. 2637/98 (Α200) όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 4 παρ. 20 του Ν. 2732/99 (Α154) «Διεπαγγελματικές οργανώσεις και ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπ. Γεωργίας».

δ. Του Π.Δ. 258/88 «Οργάνωση των Υπηρεσιών του Οργανισμού Βάμβακος».

2. Την ανάγκη μεταφοράς αρμοδιοτήτων από τον Οργανισμό Βάμβακος στην Κεντρική Υπηρεσία και τα ΚΕΠΠΥΕΛ του Υπουργείου Γεωργίας, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας και την ανάγκη συντονισμού και επίβλεψης της σποροπαραγωγής έτους 2002, μέχρι την έκδοση του σχετικού Προεδρικού Δ/τος.

3) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Μεταφέρονται οι παρακάτω αρμοδιότητες του Τμήματος Σποροπαραγωγής της Διεύθυνσης Προγραμματισμού του Οργανισμού Βάμβακος, στο Τμήμα Πολλαπλασιαστικού Υλικού Φυτών Μεγάλης Καλλιέργειας, της Δ/νσης Εισροών Φυτικής Παραγωγής, της Κεντρικής Υπηρεσίας:

α. Η εκτίμηση των κατ' έτος αναγκών της χώρας σε βαμβακόσπορο σποράς, καθώς και σε ελαιούχους σπόρους κατά ποικιλία και η μέριμνα για την εξασφάλισή του.

β. Η εισήγηση και ο έλεγχος για την άρτια οργάνωση της σποροπαραγωγής, η παρακολούθηση των εξελίξεων της σποροπαραγωγής και η εισήγηση σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διακίνησης Παραγωγής για τον άρτιο μηχανολογικό εξοπλισμό των συγκροτημάτων περιποίησης, του βαμβακοσπόρου σποράς, καθώς και των ελαιούχων σπόρων.

γ. Η οργάνωση, ο εκσυγχρονισμός, η κατεύθυνση και ο έλεγχος των Κέντρων Σποροπαραγωγής.

δ. Η παρακολούθηση και κατεύθυνση σε θέματα σποροπαραγωγής των φορέων σποροπαραγωγής βάμβακος και ελαιούχων σπόρων.

ε. Η ρύθμιση της δραστηριότητας της παραγωγής (έκδοση αδειών, προϋποθέσεις λειτουργίας κλπ) και εμπορίας του βαμβακοσπόρου σποράς και λοιπών ελαιούχων σπόρων σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 1564/1985 (ΦΕΚ 164 Α΄) και τους σχετικούς κανονισμούς της Ε.Ο.Κ.

στ. Η καθοδήγηση των περιφερειακών υπηρεσιών ως και ο διοικητικός και τεχνικός έλεγχος αυτών, προς εφαρμογή των σχετικών κανονισμών για τον έλεγχο της παραγωγής των σπόρων, της ποιότητας και της πιστοποίησης αυτών.

ζ. Η έκδοση όλων των σχετικών πιστοποιητικών, ετικετών κλπ. για τη λειτουργία της Υπηρεσίας αυτής.

η. Η μέριμνα για τη διατήρηση και βελτίωση της ποιότητας των σπόρων σε συνεργασία με άλλους φορείς και εφαρμογή κάθε μέσου για την επιτυχία του ανωτέρου σκοπού.

θ. Η τήρηση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων των σπόρων (έκτασης, ποικιλίες, αποθέματα, εισαγωγές κλπ.) για την παρακολούθηση της εργασίας της σποροπαραγωγής.

ι. Η δημοσίευση πληροφοριών για ενημέρωση των ενδιαφερομένων για κάθε θέμα σχετικά με τη λειτουργία της Υπηρεσίας Ελέγχου και Πιστοποίησης Σπόρων.

ια. Η μέριμνα για την εξασφάλιση του απαραίτητου εργαστηριακού εξοπλισμού λειτουργίας των Εργαστηρίων Ελέγχου και Πιστοποίησης Σπόρων.

2. Μεταφέρονται οι παρακάτω αρμοδιότητες, του Τμήματος Παραγωγής, των Περιφερειακών Διευθύνσεων του Οργανισμού Βάμβακος, στα ΚΕΠΠΥΕΛ:

α. Η οργάνωση κέντρων σποροπαραγωγής κατά τις οδηγίες της Κεντρικής Υπηρεσίας.

β. Η παρακολούθηση, η κατεύθυνση και ο έλεγχος σε θέματα σποροπαραγωγής των συνεταιριστικών οργανώσεων ή άλλων φορέων σποροπαραγωγής βάμβακος και ελαιούχων σπόρων.

3. Μεταφέρονται οι παρακάτω αρμοδιότητες, του Γραφείου Ελέγχου και Πιστοποίησης Σπόρων των Περιφερειακών Διευθύνσεων του Οργανισμού Βάμβακος, στα ΚΕΠΠΥΕΛ:

α. Ο έλεγχος για την εφαρμογή των σχετικών κανονισμών στην παραγωγή σπόρου σποράς.

β. Ο τεχνικός έλεγχος της ποιότητας του παραγομένου σπόρου σποράς και η πιστοποίησή του.

γ. Η μέριμνα για τη διατήρηση και βελτίωση του σπόρου σποράς σε συνεργασία με άλλους φορείς και εφαρμογή κάθε μέσου για την επιτυχία του ανωτέρω.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Ιουνίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

Αριθ. 261110 (3)

Σύσταση και συγκρότηση στο Υπουργείο Γεωργίας ενδεκαμελούς Εθνικής Επιτροπής σύνταξης της Εθνικής Έκθεσης, για την κατάσταση των γενετικών πόρων των αγροτικών ζώων της χώρας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. α) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 137)

β) Του άρθρου 29Ατου Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα»(Α΄ 137) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων ..κ.λ.π.»(Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με την παραγρ.2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/97 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των Κρατικών Δαπανών» (Α΄ 38).

γ) Των άρθρων 13 και 14 του Ν. 2690/99 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής διαδικασίας κ.α. διατάξεις» (Α΄ 45).

2. Την G /AGA-15/7.3.2001 ρηματική διακοίνωση του FAO για συμμετοχή των Κρατών -μελών στην προετοιμασία της πρώτης Έκθεσης για την κατάσταση των παγκόσμιων γενετικών πόρων.

3. Την από 9.5.2001 επιβεβαιωτική απάντηση για συμμετοχή της Ελλάδας στην πρωτοβουλία του FAO με την σύνταξη επίσημης Εθνικής Έκθεσης για τους ζωικούς γενετικούς πόρους της χώρας μας.

4. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Συστήνουμε και συγκροτούμε στο Υπουργείο Γεωργίας ενδεκαμελή Εθνική Συμβουλευτική Επιτροπή για την σύνταξη της έκθεσης της Ελλάδας στο πλαίσιο της Παγκόσμιας Έκθεσης του Οργανισμού Τροφίμων και Γεωργίας (FAO) σχετικά με την κατάσταση των γενετικών πόρων των αγροτικών ζώων της χώρας που αποτελείται από τους:

α) Βασίλειο Ζιώγα, Προϊστάμενο, της Γενικής Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής, με βαθμό Γενικού Δ/ντή, Πρόεδρο της Επιτροπής.

β) Ανδρέα Γεωργούδη, εκπρόσωπο του Εθνικού Εστιακού Σημείου του FAO, Καθηγητή της Γεωπονικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, Τεχνικό Γραμματέα της Επιτροπής.

γ) Άγγελο Μπάλτα, Προϊστάμενο της Δ/νσης Εισροών Ζωικής Παραγωγής , με βαθμό Διευθυντή, μέλος.

δ) Αναστασία Λουκέρη , Προϊσταμένη της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής και Α.Π.Α.με βαθμό Διευθυντή , μέλος.

ε) Γεώργιο Παπαβασιλείου, Προϊστάμενο κατ' αναπλήρωση της Δ/νσης Χωροταξίας και Προστασίας Περιβάλλοντος, μέλος.

στ) Κων/νο Φράγκο, Προϊστάμενο του Τμήματος Γενετικής Βελτίωσης Βοοειδών, της Δ/νσης Εισροών Ζωικής Παραγωγής, μέλος.

ζ) Ευανθία Καρκαβέλια, Προϊσταμένη του Τμήματος Γενετικής Βελτίωσης Χοιρινών Λοιπών Αγροτικών Ζώων και Πτηνών, της Δ/νσης Εισροών Ζωικής Παραγωγής, μέλος.

η) Ιωάννη Μαργέλλο, Προϊστάμενο , του Τμήματος Γενετικής Βελτίωσης Αιγοπροβάτων, της Δ/νσης Εισροών Ζωικής Παραγωγής, μέλος.

θ) Χρυσούλα Τσάτσκου, Προϊσταμένη του Τμήματος βοοειδών της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής και Α.Π.Α.

ι) Αθανάσιο Παπαθεοδώρου, Προιστάμενο του τμήματος Αιγοπροβατοτροφίας, της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής και Α.Π.Α, μέλος.

ια) Κωνσταντίνο Βυζιώτη, οικονομολόγο, υπάλληλο της Δ/νσης Αγροτικής Πολιτικής και Τεκμηρίωσης με αναπληρωτή του τον Γεώργιο Μέρμηγκα, γεωργοοικονομολόγο υπάλληλο της ιδίας Δ/νσης.

2. Έργο της Επιτροπής είναι η σύνταξη της έκθεσης για τους διαθέσιμους ζωικούς γενετικούς πόρους της χώρας μας, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές που έχει εκδόσει ο FAO.

Η εν λόγω έκθεση θα αποσταλεί στον FAO ως Επίσημο Κυβερνητικό έγγραφο μέχρι τον Αύγουστο του 2002.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Ιουνίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/22370/2001 (4)

Ενοποίηση Νομικών Προσώπων με την επωνυμία «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Σαλαμίνας» & «Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο Σαλαμίνας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το άρθρο 9 του Ν. 2503/97.

2) Το άρθρο 16 του Ν. 2539/97 (ΦΕΚ 244/4.12.97) Τεύχος Α΄.

3) Τις διατάξεις του άρθρ. 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95)

4) Τις 5593/6.5.1999 και οικ. 6253/10.4.2001 αποφάσεις μας που δημοσιεύθηκαν στα ΦΕΚ 958/27.5.1999 και 427/12.4.2001 τεύχος Β' με την οποία συστήθηκαν ίδια Νομικά Πρόσωπα με τα ονόματα « Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Σαλαμίνας» & «Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο Σαλαμίνας».

5) Την 365/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σαλαμίνας με την οποία τροποποιούνται οι επωνυμίες των Νομικών Προσώπων.

6) Το 15482/11.12.2001 έγγραφο του Δήμου Σαλαμίνας, αποφασίζουμε:

Καταργούμε τα Νομικά Πρόσωπα που συστήθηκαν με τις 5593/6.5.1999 και οικ. 6253/10.4.2001 αποφάσεις μας με τα ονόματα: «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Σαλαμίνας « & «Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο Σαλαμίνας» και ενοποιούμε σε ένα Νομικό Πρόσωπο με το όνομα: « Οργανισμός Νεολαίας & Άθλησης Δήμου Σαλαμίνας» (Ο.Ν.Α.Δ.Σ.), που συνιστάται με την παρούσα, το οποίο υποκαθίσταται αυτοδικαίως σε όλα εν γένει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συγχωνευθέντων εξομοιούμενο με καθολικό διάδοχο.

Α) ΣΚΟΠΟΙ:

Σκοποί του συσταθέντος με την άνω συγχώνευση νέου Νομικού Προσώπου θα είναι οι ακόλουθοι:

1. Η κατασκευή, η διαχείριση και η λειτουργία αθλητικών κέντρων, κέντρων Νεότητας, γυμναστηρίων, χώρων αθλοπαιδιών, γυμναστικής και λοιπών χώρων αθλητικών εγκαταστάσεων, καθώς και κοινωνικών αθλητικών και πολιτιστικών λειτουργιών και δραστηριοτήτων.

2. Η καλλιέργεια των σωματικών και πνευματικών ικανοτήτων, του φίλαθλου αγωνιστικού Πνεύματος της ομαδικότητας και της ευγενούς άμιλλας και γενικά οτιδήποτε που μπορεί να συμβάλλει στην αναβάθμιση του Αθλητικού και Πολιτιστικού επιπέδου καθώς και στην ψυχαγωγία όλων των δημοτών, ανεξαρτήτως φύλου και ηλικίας.

3. Η διάδοση του υγιούς αθλητικού πνεύματος, καθώς και του Ολυμπιακού, ιδεώδους, μακριά από φανατισμούς, βίαιες πράξεις, ανταγωνισμούς και κερδοσκοπία.

4. Η διάδοση μέσα από τον Αθλητισμό και τον πολιτισμό των δημοκρατικών παραδόσεων Και των φιλειρηνικών αισθημάτων του λαού μας, καθώς και την προώθηση της φιλίας και της συναδέλφωσης μεταξύ λαών και πολιτισμών.

5. Η ανάπτυξη, η προώθηση και υποστήριξη:

Α) του Μαζικού Αθλητισμού

Β) του Σωματειακού Αθλητισμού

Γ) του Σχολικού Αθλητισμού

Δ) του Πανεπιστημιακού, Στρατιωτικού και Εργοστασιακού Αθλητισμού

Ε) Ψυχαγωγικών, Πολιτιστικών, Επιστημονικών, Συνεδριακών Εκδηλώσεων Διεθνούς, Εθνικού, Περιφερειακού, Νομαρχιακού Επιπέδου και φορέων τοπικού χαρακτήρα, καθώς και η υποστήριξη ατόμων με ειδικές ανάγκες.

6. Η λειτουργία επιτροπών γενικά για την αξιοποίηση κάθε δυνατότητας.

7. Να συνεργάζεται με τους ιδιωτικούς «Αθλητικούς φορείς» και να τους χρηματοδοτεί όταν πρέπει.

8. Η χρήση όλων των Αθλητικών χώρων, που ανήκουν στο Δήμο Σαλαμίνος.

9. Να οργανώνει και να διαχειρίζεται αθλητικές, πολιτιστικές, κοινωνικές και γενικότερα καλλιτεχνικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, οι οποίες συνδέονται με την αθλητική , πολιτιστική και κοινωνική αναβάθμιση της ποιότητας ζωής όλων των δημοτών και ιδιαίτερα των νέων.

10. Ίδρυση και διαχείριση Ναυταθλητικών κέντρων και προπονητηρίων.

11. Να διοργανώνει επιμορφωτικά σεμινάρια με θέματα αθλητισμού, νεολαίας, χρήσης απαγορευμένων ουσιών , ναρκωτικών κ.λ.π.

Β. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ:

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης αρχής από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Γ. ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ:

1. Επιχορηγήσεις του Δήμου ή άλλου Φυσικού ή Νομικού προσώπου.

2. Επιχορηγήσεις από την Γ.Γ. Αθλητισμού και κάθε κρατικό φορέα.

3. Εισπράξεις από διαφημίσεις, τηλεοπτικά και άλλα δικαιώματα στους χώρους αθλητικών εγκαταστάσεων που του ανήκουν.

4. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων προγραμμάτων ή υπηρεσιών.

5. Έσοδα από τις δραστηριότητες που θα πραγματοποιούνται.

6. Οι κάθε φύσεως εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες, μισθώματα που θα μεταβιβασθούν στο Νομικό Πρόσωπο.

Δ. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΙΝΑΙ:

1. Το Δημοτικό Γυμναστήριο « Γ. ΚΑΡΑΪ ΣΚΑΚΗΣ»

2. Κάθε είδους Εγκαταστάσεις που ανήκουν στον Δήμο (γήπεδα αθλοπαιδιών, τένις, κέντρα Νεότητας κ. λ. π.).

Ε. ΣΤΕΓΑΣΗ:

Ο Δήμος Σαλαμίνος παραχωρεί μια αίθουσα στο Δημαρχείο.

Το Νομικό Πρόσωπο καταργείται κατά τον ίδιο τρόπο με τον οποίο συστήθηκε, η δε περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται με την παρούσα συγχώνευση και το παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σαλαμίνος ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Δ. Σ. και στηριζόμενη στο νόμο.

Ο Δήμος θα αποδώσει για το έτος 2001 το ποσό των 3.000.000 δρχ.(8.804 Ευρώ) ενώ η δαπάνη που θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς των επομένων ετών δεν είναι δυνατόν να καθοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 22 Απριλίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(5)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του Ομογενούς Χεμτσιάν Σεργκέι του Βολόντια και του ανήλικου τέκνου του Χεμτσιάν Γκοάρ του Σεργκέι.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 242/29.5.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24 Α΄/16.2.2000), όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 2910/2001, (ΦΕΚ 91/2.5.200.1. τ. Α.΄) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελλάδα, Κτήση της Ελληνικής Ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις», γίνεται δεκτή η από 14.8.2001 αίτηση, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας, του Ομογενούς Χεμτσιάν Σεργκέι και του ανήλικου τέκνου του Χεμτσιάν Γκοάρ του Σεργκέι.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Γενικός Διευθυντής

ΛΑΖΑΡΟΣ ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

(6)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της Ομογενούς Ντομπρούγκοβα Ρόζας του Παύλου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 1106/28. 5.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24 Α΄/16.2.2000), όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 2910/2001, (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ. Α.΄) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελλάδα, Κτήση της

Ελληνικής Ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις», γίνεται δεκτή η από 14.8.2001 αίτηση, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας της Ομογενούς Ντομπρούγκοβα Ρόζας του Παύλου.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Γενικός Διευθυντής

ΛΑΖΑΡΟΣ ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στο ΦΕΚ 91/Β/13.2.1996, στο οποίο συμπεριλαμβάνεται η κήρυξη του Αρχαιολογικού Χώρου στη θέση «Γρίτσα» περιοχής Πτελεού, Επαρχίας Αλμυρού, Ν. Μαγνησίας με την ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/2838/141/31.1.1996 απαλείφεται από τον πίνακα συντεταγμένων ο εσφαλμένος τίτλος «Ζώνη Α΄».

(Από το Υπουργείο Πολιτισμού)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ